

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
от 24.12.2020 года № 148 П-6



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учащихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского
муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение составлено на основании «Примерного положения об итоговой аттестации воспитанников детского объединения» З.А. Каргиной («Внешкольник», № 4, 2003), Приказа Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30 сентября 2020 года).

1.2 Аттестация учащихся объединений представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы дополнительного образования и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3 Аттестация учащихся объединений проводится по всем направленностям, реализуемым в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края.

1.4 Цель аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.

1.5 Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности теоретических знаний и практических умений и навыков в выбранном виде деятельности;
- анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела) объединения;

- соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных результатов учебного процесса.

1.6 Аттестация учащихся объединений проводится на добровольных началах и строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности учащихся в конкретном детском объединении и его образовательной программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7 Аттестация учащихся детских объединений может проводиться в следующих формах: контрольный урок, экзамен, контрольное тестирование, экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, сдача нормативов, соревнование, турнир и др.

1.8 Оценка качества усвоения воспитанниками содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

1.9 При оценке результативности освоения учащимися образовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, спортивных соревнованиях, конкурсах и фестивалях детского творчества.

1.10 В учреждении предусмотрено проведение следующих видов аттестации: входной контроль, текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Итоговая аттестация – это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения образовательной программы».

2.3 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4 Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями образовательной программы, утверждаются методистом, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

2.5 На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, методистом составляется График проведения промежуточной аттестации.

2.6 Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе.

2.7 Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в Личной карточке учащегося по 10-балльной системе, вне зависимости от того, какая система оценивания предусмотрена образовательной программой.

2.8 Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по образовательной программе, содержащиеся в Личной карточке учащегося, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания образовательной программы за весь период обучения.

3.2 Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании срока обучения по образовательной программе в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения образовательной программы».

3.3 Для проведения аттестации создается специальная Учебная аттестационная комиссия (УАК), в состав которой входят: методист, педагог, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается методист учреждения. Все члены УАК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке учащегося, указанными в образовательной программе. При проведении аттестации могут присутствовать директор, специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся.

3.4 К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.5 Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации принимается педагогом (на основании данных зачетных ведомостей и ЛКУ). Списки учащихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются педагогом в Учебную аттестационную комиссию не позднее 1 марта текущего учебного года.

3.6 Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим образовательную программу, утверждаются методистом, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

3.7 Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями образовательной программы в Плане занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и

практических умений и навыков, систему оценивания. План аттестационного занятия сдается методисту не позднее, чем за две недели до проведения занятия.

3.8 Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по 10-балльной системе, независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.

3.9 Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации учащихся детского объединения, в Личной карточке воспитанника.

4. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1 Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся объединения.

4.2 Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся, если он полностью освоил образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

4.3 Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации и данных Личной карточки учащегося.

4.4 Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность образовательной программы;
- название образовательной программы;
- срок реализации образовательной программы;
- название объединения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подпись: директора учреждения.

4.6 Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

4.6 Свидетельство о дополнительном образовании учащегося может быть дополнено Приложением с указанием:

результатов итоговой аттестации;

сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

4.7 Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись учащегося. В случае его отсутствия ребенка право подписи имеют педагог объединения или родители (лица их замещающие).