



ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных норм, правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования» с.Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального округа Приморского края
на 2020-2025 г.г.**

Юридический и фактический адрес:
ул.Некрасова, д. 4, с. Камень-Рыболов
Ханкайский район, Приморский край

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием дополнительных образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

3. ДАННАЯ ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА на 2020-2025 г.г.

4. ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Территория

4.2. Здание МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов

4.3. Кабинеты, актовый зал, помещения

4.5. МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов находится на ул. Некрасова, д.4, в жилом секторе. учреждение состоит из одного двухэтажного здания

прямоугольной формы. Здание второй степени огнестойкости, стены кирпичные, перегородки кирпичные, перекрытия бетонные, кровля шиферная, фундамент железобетонный ленточный. Полы бетонные, линолеум и плиточные.

На первом этаже находятся актовый зал, кабинет по работе с родителями, кабинет «Обучения игре на трубе», детская раздевалка, два туалета, кладовая, электрощитовая и кабинет рабочего по обслуживанию и ремонту здания, кабинет уборщика служебных помещений, раздевалка.

На втором этаже находятся кабинеты изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, зал хореографии, раздевалки, костюмерная, кабинет директора, методический кабинет, кабинет педагогов-организаторов, кабинет «Кругозор», кабинет Студии «Эксперимент», кабинет Клуба «Зеркало», два фойе.

4.6. В дневное время в здании одновременно находится около 90 детей и 13 взрослых, в ночное время 1 сторож.

4.7. Противопожарных преград не имеет. Вентиляция приточно-вытяжная. Отопление центральное. Имеется 5 эвакуационных выходов

5. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

5.1. Здание обеспечивается электричеством силовым 380В и осветительным 220В.

5.2. Отключение электричества в электрощитовой на первом этаже.

6. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

6.1. Водоснабжение и водоотведение – централизованное.

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ ВОЗЛАГАЮТСЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

7.1. **Директор** осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в Учреждении, правил ОТ и ТБ.

7.2. Методист:

- составление расписания занятий согласно требованиям СанПиНа 2.4.4.1251.03 (2 раз в год по полугодиям и по мере необходимости);
- контроль за соблюдением расписания занятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

7.3. Мастер по хозяйству:

- контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, актового зала, помещением склада.

7.4. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания

- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации;
- поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- соблюдение техники безопасности при работе.
- своевременная уборка территории от снега и мусора;
- следит за исправностью инвентаря;
- следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, лестниц, водосточных труб, зеленых насаждений;
- следит за освещением территории;
- соблюдение техники безопасности при работе.

7.5. Уборщик служебных помещений

- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
- следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- соблюдение графиков генеральных уборок помещений;
- соблюдение правил личной гигиены.

7.6. Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования

- работа по образовательным программам в соответствии с психологическими и возрастными особенностями,
- визуальный контроль состояния здоровья детей
- контроль на соответствие требований к кабинету, мебели и оборудованию.

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица
1.	2.	3.	4.	5.
1.1. Территория участка				
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	4 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	4 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	4 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
Хозяйственная зона	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входов в здание	4 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию	4 раза в год		Директор, мастер по хозяйству
1.2. Внутренняя отделка помещений				
Кабинеты, актовый зал,	Санитарное состояние стен, потолков и полов	4 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
	Исправность окон и форточек	4 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству

Туалетные комнаты	Санитарное состояние стен, потолков и полов	ежемесячно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	4 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, мастер по хозяйству

1.3. Оборудование помещений

Оборудование кабинетов для занятий, актового зала, коридоров	Использование мебели и оборудования соответствующее гигиеническим требованиям	2 раза в год и при приобретении новой мебели	Контроль качества и безопасности мебели	Директор, мастер по хозяйству
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	2 раза в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Директор, методист
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Директор, мастер по хозяйству
Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования,	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, мастер по хозяйству

1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей

Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Директор, педагоги
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги
	Санитарное состояние	3 раза в год	Визуальный контроль на соответствие.	Директор, мастер по

	оконных стекол		СанПиН	хозяйству
Искусственное освещение	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Мастер по хозяйству
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Мастер по хозяйству
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Мастер по хозяйству
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Мастер по хозяйству Педагоги,
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	рабочий
	Санитарное состояние светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Мастер по хозяйству
1.5. Отопление				
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Директор
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в кабинетах для занятий	2 раза в год	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии с режимом проветривания СанПиН	Педагоги
1.6. Водоснабжение и канализация				
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	ежемесячно	Визуальный контроль	Мастер по хозяйству
1.7. Проведение ремонтных работ				

Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Директор, Мастер по хозяйству
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии воспитанников	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Мастер по хозяйству

1.8. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями

Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Директор
--	--	-------------	---	----------

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точи контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)
Расписание учебных занятий				
Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, методист

	документов			
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Методист

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)
3.1. Санитарное содержание территории				
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Мастер по хозяйству Дворник
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования				
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции,	Мастер по хозяйству Уборщик служебных помещений
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщик служебных помещений
	Чистка ламп, (своевременная их замена), и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщик служебных помещений Рабочий по обслуживанию зданий
	Ежедневная обработка и сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщик служебных помещений

Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Мастер по хозяйству Уборщик служебных помещений
3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств				
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и контроль расхода.	Мастер по хозяйству
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение дезсредств,	По мере необходимости при обработке	Визуальный контроль использования разрешенных дезсредств	
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации				
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Директор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор

4. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объект контроля и их	Точки контроля	Периодичность	Методика (технология)	Ответственные лица (органы)
----------------------	----------------	---------------	-----------------------	-----------------------------

контролируем ые параметры (показатели)		контроля	контроля	контроля)
4.1. Состояние здоровья персонала				
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальны й контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Директор, методист
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Наличие	Педагоги дополнительно го образования Мастер по хозяйству
4.2. Гигиенические навыки персонала				
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	Постоянно	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Директор, Мастер по хозяйству
4.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены				
	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Мастер по хозяйству

5. Производственный контроль за состоянием здоровья детей

Объект контроля и их контролируем ые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодич ность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственны е лица (органы контроля)
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно	Визуальный осмотр	Педагоги дополнительно го образования
Состояние обучающихся	Справка - допуск	1 раз в год	Документальны й контроль	Педагог- организатор,

			наличия справок	Педагоги дополнительно го образования
--	--	--	-----------------	---

Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции
1	Директор МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов	- обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала; - проведение совместной диспансеризации обучающихся и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения; - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
2	Методист	- контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале; - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования; - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций. - контроль за соответствием расписанием учебных занятий требованиям СанПиНа, своевременная его корректировка.
3	Мастер по хозяйству	- создание безопасных и надлежащих санитарно-

	гигиенических условий для работы техперсонала; - контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; - наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение; - контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств; - контроль за благоустройством и озеленением территории; - контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки; - контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты.
--	---

Перечень форм учета и отчетности

- Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
- Журналы учета работы объединений
- Журнал контроля
- Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты
- Карточка выдачи инвентаря и моющих средств
- Протоколы и акты исследования микроклимата, освещения, воды.