



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского
муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов (далее – Центр) составлено в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30 сентября 2020 года №533), Уставом Центра.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса (далее – УВП) в Центре.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям дополнительного образования и общеразвивающей программы.

- *Оценка качества образования* - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки учащегося предъявляемым требованиям к дополнительному образованию.

- *Внутренняя система оценки качества образования* - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в Центре;

- *Мониторинг* - систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения образовательного процесса и принятия управленческого решения, а также, косвенно, для информирования участников образовательного процесса. Мониторинг является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА.

2.1. Цель функционирования внутренней системы оценки качества образования Центра: Повышение качества образования в Центре.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования Центра:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педсоветов Центра, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению и предупреждению;

- выполнение целей и задач Программы развития Центра;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся для их промежуточной и итоговой аттестации;

- оценка состояния и эффективности деятельности Центра;

- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.3. Система оценки качества образования Центра основана на принципах:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Виды контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, педагога);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение работы коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

3.2. Формы контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде);
- обобщающий (фронтальный вид).

3.3. Методы контроля:

- посещение занятий;
- анкетирование, тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации и т.д.

3.4. Организация контроля. Проверка состояния любого из вопросов содержания контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки, форм и методов контроля;
- инструктаж участников;

- констатация и объективная оценка фактического состояния дел;
- рекомендации по совершенствованию УВП и/или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.5. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого комиссия, либо ответственное лицо, изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- владение методами и средствами педагогической диагностики и т.д.

3.6. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном творческом объединении и направлен на получение информации о состоянии УВП в объединении. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в творческом объединении (деятельность всех педагогов):

- полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- владение педагогами новыми педагогическими технологиями при организации УВП;
- уровень обученности, социальной активности и творческих достижений детей;
- сотрудничество педагогов и детей, социально-психологический климат в творческом объединении и др.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. В организационной структуре системы оценки качества образования выделяются следующие элементы.

4.1.1. Методический совет и методические объединения, рабочие группы педагогов:

- разрабатывает и реализует программы развития, образовательные программы;

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Центра;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях.

4.1.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по реализации данного Положения.

4.1.3. Администрация:

- обеспечивает проведение в Центре контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- участвует в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки деятельности педагогических работников;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Центра;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;
- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

5. ПОКАЗАТЕЛИ И ПАРАМЕТРЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих

основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса):

5.1.1. Качество образовательных результатов:

- уровень обученности и социальной активности учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

5.1.2. Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (соответствие запросам родителей (законных представителей));
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество занятий и индивидуальной работы с учащимися;
- качество воспитательной работы;
- удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса и условиями в Центре.

5.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в Центре;
- использование социальных связей Центра;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Педагогический совет и стимулирование качества образования);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая Программу развития Центра).

5.2. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

5.3. Технологии измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения.

6. ОБЪЕКТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Основными объектами экспертизы качества образования выступают:

- качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- качество реализации индивидуальных учебных планов;
- результаты тестирования, анкетирования и т. п., полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирований;
- условия, созданные для реализации программ, индивидуальных запросов учащихся;
- результаты самообследования.

6.2. Проведение процедур оценки качества обеспечивается следующим инструментарием:

- анализ документации Центра;
- обработка статистических данных 1-ДО, ДОП;
- анализ документации о прохождении курсов повышения квалификации;
- протоколы итоговой аттестации учащихся;
- анализ статистических данных диагностики уровня обученности, социальной активности и воспитанности учащихся;
- самоанализ работы педагога;
- рейтинг учащихся и педагогов;
- анализ справок по внутреннему контролю;
- анализ результатов анкетирования, социологических исследований родительских потребностей и удовлетворенности организацией образовательного процесса;
- тестирование;
- обобщение опыта работы;
- беседы с родителями и учащимися.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренном случае директор и методист могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

7.3. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- какая работа проведена в процессе контроля (посещены занятия, проведены контрольные срезы, собеседования, просмотрена документация и т.д.)
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы и рекомендации по итогам контроля.

7.4. По результатам контроля принимается решение:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников и др.

7.5. Итоги контроля в зависимости от формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел освещаются на производственном совещании с педагогическими работниками или на заседаниях Педагогического совета Центра.

7.6. Информация о результатах оценки качества образования доводится до общественности через публикации, публичные и аналитические доклады о состоянии качества образования на сайте Центра.

7.7. Сроки проведения

Периодичность проведения мониторинга по оценке качества образования определены циклограммой (Приложение 1).

Приложение 1.

**Циклограмма проведения мониторинговых исследований
по оценке качества образования**

Направления оценки качества	Критерии оценки качества	Периодичность проведения, сроки	Примечание
Уровень образовательной подготовки обучающихся	Уровень обученности	2 раза в год, декабрь, май	Диагностика обученности
	Результативность участия учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	2 раза в год, декабрь, май	Достижения учащихся
	Количество выпускников, получивших свидетельство об окончании дополнительной общеобразовательной программы	1 раз в год, май	Журнал регистрации выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ
Охват обучающихся образовательным процессом	Количество учащихся в Центре	ежемесячно	Книга приказов по обучающимся, информация по количественному составу и направленностям деятельности
	Количество направленностей деятельности, творческих объединений, групп	ежемесячно	Книга приказов по обучающимся, информация по количественному составу и направленностям деятельности
	Количество учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам	ежемесячно	Книга приказов по обучающимся, информация по количественному составу и направленностям деятельности
	Движение учащихся	ежемесячно	Книга приказов по обучающимся
	Социальный паспорт Центра: - количество детей из социально-незащищенных семей;	3 раза в год, сентябрь, декабрь, май	Статотчет ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> - количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - количество детей «группы риска»); - количество детей состоящих на учете в КДН; на внутришкольном контроле; - количество учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях. 		
	Количество учащихся объединений переменного состава	3 раза в год, сентябрь, декабрь, май	Книга приказов по обучающимся, информация по количественному составу и направленностям деятельности
Качество воспитательного процесса и социокультурной деятельности	Уровень социальной активности учащихся	2 раза в год, декабрь, май	Диагностика социальной активности
	Уровень воспитанности учащихся	2 раза в год, декабрь, май	Диагностика воспитанности
	Количество воспитательных мероприятий для обучающихся Центра	2 раза в год, декабрь, май	Журнал учета мероприятий
	Охват учащихся Центра воспитательными мероприятиями	2 раза в год, декабрь, май	Журнал учета мероприятий
	Количество массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, акции и т.д.)	2 раза в год, декабрь, май	Журнал учета мероприятий
	Охват школьников и жителей района массовыми мероприятиями	2 раза в год, декабрь, май	Журнал учета мероприятий
	Изучение степени удовлетворённости учащихся условиями образования в Центре	2 раза в год, ноябрь, апрель	Материалы по итогам социологических исследований удовлетворенности деятельностью Центра участниками образовательных отношений
	Изучение степени удовлетворённости	1 раз в год, апрель	Материалы по итогам

	родителей работой Центра		социологических исследований удовлетворенности деятельностью Центра участниками образовательных отношений.
Развитие педагогического коллектива	Количество педагогов	3 раза в год, сентябрь, декабрь, май	Анализ кадрового состава педагогических работников Центра
	Квалификационные характеристики	2 раза в год, декабрь, май	Анализ кадрового состава педагогических работников Центра
	Повышение квалификации педагогических кадров	2 раза в год, декабрь, май	Анализ кадрового состава педагогических работников Центра
	Использование современных педагогических технологий	2 раза в год, декабрь, май	Индивидуальные планы работы педагогов Центра по саморазвитию
	Методическая деятельность	2 раза в год, декабрь, май	Анализ методической работы
	Участие в профессиональных конкурсах	2 раза в год, декабрь, май	Достижения педагогических работников Центра
	Эффективность использования ресурсов кабинета	1 раз в год апрель	Журнал внутреннего контроля по научно-методической деятельности
Качество инновационной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	Процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по освоению инновационных технологий	1 раз в год апрель	Планы курсовой подготовки и повышения квалификации педагогический работников Центра
	Процент педагогов, внедряющих инновационные технологии	1 раз в год апрель	Индивидуальные планы работы педагогов Центра по саморазвитию
	Процент педагогов, разрабатывающих и реализующих грантовые и	2 раза в год декабрь, май	Обобщение опыта работы лучших педагогов

	социально значимые проекты.		Центра
	Процент педагогов, транслирующих ИПО (разработка авторских программ, методических рекомендаций различной предметной направленности, комплексных практических упражнений и заданий);	2 раза в год декабрь, май	Обобщение опыта работы лучших педагогов Центра
	Обеспеченность инновационной деятельности	1 раз в год апрель	Анализ методической работы
Материально-техническое обеспечение Центра	Печатные пособия;	1 раз в год апрель	Анализ методической работы
	Информационно-коммуникативные средства	1 раз в год апрель	Анализ методической работы
	Технические средства обучения;	1 раз в год апрель	Анализ методической работы
	Учебно-практическое оборудование.	1 раз в год апрель	Анализ методической работы
Качество управления Центром	Реализация Программы развития Центра, образовательной программы	1 раз в год апрель	Программа развития Центра
	Количество разработанных (переработанных) локальных актов за последние 3 года.	1 раз в год апрель	Приказы по основной деятельности
	Отчет о самообследовании деятельности Центра	1 раз в год апрель	Документы по самообследованию