УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
от 24.12.2020 года № 118 П-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

1.3. Каждый сотрудник МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методист) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы реализуемые Учреждением;

- составляет Положения о конкурсах и мероприятиях;

- утверждает планы работы МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, при необходимости доклады представителей образовательных учреждений на базе, которых работают педагоги Центра дополнительного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из объединений Центра дополнительного образования, когда иные меры педагогического и

дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов;

- председатель Педагогического совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра дополнительного образования, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает режим работы МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, продолжительность учебной недели и учебного занятия в соответствии с учебным планом и расписанием;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

III. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.4. Согласование локальных актов МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов в соответствии с установленной компетенцией.

3.5.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работой педсовета руководит председатель — директор МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов.

4.2.Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3.Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными и реализуются приказами директора Учреждения

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его

состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогов Учреждения.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- участвовать в экспериментальной работе;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;

- участвовать в управлении учреждением.

5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;

- активно участвовать в подготовке и работе совета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;

- упрочение авторитетности учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов и хранится в кабинете директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся на тех же условиях, что и протоколы Педагогических советов.

Сертификат:
20 dc 79 4d 07 61 33 3b 9d 32 b4 11 df d4 fe f3 ae 65 ae f4
Владелец: Данилевич Елена Борисовна
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: 22.01.2021 - 22.04.2022