

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
от 24.12.2020 года № 18 П-17



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения личных дел учащихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского
муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Личное дело учащегося представляет собой индивидуальную папку, в которой находится личная карта учащегося и вложенные в личную карту учащегося иные документы.

1.2. Личное дело учащегося является обязательным документом, которое оформляется на каждого ребенка с момента поступления в учреждение и ведется до его окончания.

1.3. При поступлении ребенка в группу первого года обучения заполняется личная карта учащегося. В папку вкладываются иные документы, согласно данному положению.

1.4. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К-5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).

1.5. Личные дела учащихся комплектуются педагогом-организатором, используются в работе педагогами дополнительного образования объединения.

1.6. Педагог-организатор обязан обеспечить хранение личных дел и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

1.7. Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно и только синими чернилами.

1.8. По окончании МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов личное дело учащегося хранится в архиве 3 года.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ УЧАЩИХСЯ

2.1. В личном деле находятся следующие документы:

- оригинал заявления от родителей установленного образца;
(Приложение №1)
- договор об оказании дополнительных образовательных услуг;
(Приложение №2)
- согласие родителей на обработку персональных данных;
(Приложение № 3)
- согласие на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте учреждения;
(Приложение №4)
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей, достигших 14 лет);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- сведения об обучении в учреждении .
(Приложение №5)

3.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

3.1. Педагог-организатор заполняет личную карту учащегося и формирует личное дело в соответствии с настоящим положением, проверяет личное дело на наличие всех документов в соответствии с данным положением. При отсутствии необходимых в личном деле документов, принимает меры к их восполнению.

3.2. Педагог дополнительного образования следит за актуальным состоянием документов в личном деле учащегося.

4.ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

Папки с личными делами хранятся в кабинете №4 согласно нумерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

5.1. Контроль за состоянием личных дел осуществляется администрацией.

5.2. Проверка личных дел учащихся осуществляется по плану внутриучрежденческого контроля, не менее 2 раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.3. Цели и объект контроля — правильность оформления личных дел учащихся.

5.4. По итогам проверки работник, осуществляющий проверку, готовит справку с указанием недочетов.

5.5. Педагог организатор обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к ведению личных дел учащихся и исправлении замечаний.

5.6. По итогам справки, директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение личных дел учащихся.

Директору МБУ ДО «ЦДО»
с. Камень-Рыболов
Данилевич А.Б.

(ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу:

населенный пункт

улица

номер дома, номер квартиры

домашний телефон

Заявление

Прошу Вас принять моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в МБУ ДО « ЦДО » с. Камень-Рыболов
направление _____

Возраст ребёнка на 01.09.20 ____ года ____ лет (года) ____ месяцев

Отец _____

(фамилия, имя, отчество отца)

Место работы, должность _____

рабочий телефон _____

сотовый телефон _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество матери)

Место работы, должность _____

рабочий телефон _____

сотовый телефон _____

Школа, класс, детский сад _____

Классный руководитель _____

Социальная категория семьи _____

(полная, не полная, многодетная (сколько детей), приёмная, малообеспеченная)

☐ - обязуюсь приводить и забирать ребенка в соответствии с расписанием.

☐ - ребенок самостоятельно будет посещать занятия в соответствии с расписанием.

С условиями обучения в МБУ ДО «ЦДО» ознакомлен(ознакомлена) и
согласен (согласна)

Договор на обучение заключил (заключила)

« ____ » _____ 20 ____ года

(число, месяц, год)

(подпись)

Договор № _____

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

с. Камень-Рыболов _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края осуществляющее образовательную деятельность (далее МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов) на основании лицензии от 14.03.2016 г. №113, именуемое_ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Данилевич Елены Борисовны, действующего на основании Устава

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем **«Обучающийся»** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с оказанием дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и обязуется предоставить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование дополнительной общеобразовательной программы;

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и(или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____.
(количество часов/месяцев/ лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы).

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой,

условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить присутствие Обучающегося на занятии с необходимыми принадлежностями и соответствующей формой одежды.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Обучаться в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательные услуги в учреждении оказываются бесплатно.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.3.2. Расторгнуть Договор

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования» с. Камень-
Рыболов Ханкайского муниципального
округа Приморского края

692684, Приморский край, Ханкайский
район, село Камень-Рыболов,
ул. Некрасова, 4.

ИНН 2530005632 КПП 253001001

ОГРН 1022501180250 БИК 040507001

ОКАТО 05246000001 ОКВЭД 80/10

Р/С 40204810000000000026

ОКПО 27879440 л/с 03203005390

в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому
краю г. Владивосток

УФК по Приморскому краю

Телефон 894234997608

Директор

Е.Б. Данилевич

(подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Телефон _____

(подпись)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО)

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа, Приморского края, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания ребенка;
- учебные работы ребенка.
- справка о состоянии здоровья ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, Ханкайского муниципального округа, Приморского края следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю** согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа, Приморского края, для осуществления обработки персональных данных.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа, Приморского края или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись: _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на размещение **фотографии** или другой личной информации (**фамилия, имя**) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с.Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края

Я, _____

(Ф.И.О.) родителя или иного законного представителя

Настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка(фамилия, имя)

Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010:

* Принципы размещения информации на Интернет ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных учащихся, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

* Персональные данные учащихся (включая фамилию, имя, группа, возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

* В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

* При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие действия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей (законных представителей) согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до выпуска из учреждения.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. ,подпись лица, давшего согласие)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

[illegible]