

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
от 24.12.2020 года № 178 Б-4



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, учета и отчисления учащихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского
муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30 сентября 2020 года), Уставом МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, алгоритм действия администрации МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и по МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов приему, отчислению и учету движения учащихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и педагогов по учету учащихся.

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников, МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов родителей при учете учащихся.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

3.2. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья. Учащимся рекомендуется посещение занятий не более чем в 2 объединениях, предпочтительно совмещение занятий различного профиля.

3.3. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 1 апреля до 1 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. При приеме в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Зачисление учащихся в объединения МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов осуществляется приказом директора.

3.6. При приеме учащегося в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы;

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности (для объединения «Хореография»)
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей, достигших 14 лет).

3.7. В приеме учащегося в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения;
- при не полном пакете документов.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учет движения учащихся осуществляется в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов в трех формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Личные дела учащихся;
- Электронная база данных «Список учащихся».

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление учащегося происходит при внесении его в списочный состав учебной группы, согласно приказа;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей (законных представителей);
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

На основании журнала и документов учащихся педагог:

- формирует электронные списки учащихся детского объединения;
- готовит информацию по движению учащихся (1 раз в месяц).

4.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет педагог-организатор

4.4. Личные дела учащихся ведутся педагогом-организатором:

в Личных делах хранятся документы каждого ребенка:

- оригинал заявления от родителей установленного образца; (Приложение №1)
- договор об оказании дополнительных образовательных услуг; (Приложение №2)
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- согласие на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей, достигших 14 лет);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- сведения об обучении в учреждении.

в Личном деле учащихся фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- при выбытии ребенка из объединения Личное дело хранится в архиве 3 года.

4.5. Контроль за ведением документации учащихся осуществляет директор МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов

4.6. Электронная база данных ведется педагогом-организатором по учету движения учащихся МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из Личного дела обучающихся.

4.7. Контроль за ведением электронной базой данных осуществляется директором МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов

4.8. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

4.9. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся, а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки педагогов.

4.10. Анализ учета движения учащихся служит основанием для поощрения педагогов дополнительного образования за высокий процент сохранности обучающихся.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Отчисление учащихся из детских объединений производится приказом директора в следующих случаях:

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- по достижению возраста старше 18 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- в случае несоблюдения учащимся Правил поведения в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

5.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

Директору МБУ ДО «ЦДО»
с. Камень-Рыболов
Данилевич А.Б.

(ФИО заявителя)

проживающий (ая) по адресу:

населённый пункт

улица

номер дома, номер квартиры

домашний телефон

Заявление

Прошу Вас принять моего ребёнка

(ФИО ребёнка)

«__» _____ 20__ года рождения в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
направление

Возраст ребёнка на 01.09.20__ года ____ лет (года) ____ месяцев

Отец

(фамилия, имя, отчество отца)

Место работы, должность

рабочий телефон

сотовый телефон

Мать

(фамилия, имя, отчество матери)

Место работы, должность

рабочий телефон

сотовый телефон

Школа, класс, детский сад

Классный руководитель

Социальная категория семьи

(полная, не полная, многодетная (сколько детей), приёмная, малообеспеченная)

☐

- обязуюсь приводить и забирать ребенка в соответствии с расписанием.

☐

- ребенок самостоятельно будет посещать занятия в соответствии с расписанием.

С условиями обучения в МБУ ДО «ЦДО» ознакомлен(ознакомлена) и
согласен (согласна)

Договор на обучение заключил (заключила)

«__»

20__ года

(число, месяц, год)

(подпись)

Договор № _____

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

с. Камень-Рыболов _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края осуществляющее образовательную деятельность (далее МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов) на основании лицензии от 14.03.2016 г. №113, именуемое_ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Данилевич Елены Борисовны, действующего на основании Устава

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем **«Обучающийся»** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с оказанием дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и обязуется предоставить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование дополнительной общеобразовательной программы;

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и(или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____.
(количество часов/месяцев/ лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы).

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой,

условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить присутствие Обучающегося на занятии с необходимыми принадлежностями и соответствующей формой одежды.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Обучаться в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательные услуги в учреждении оказываются бесплатно.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.3.2. Расторгнуть Договор

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования» с. Камень-
Рыболов Ханкайского муниципального
округа Приморского края
692684, Приморский край, Ханкайский
район, село Камень-Рыболов,
ул. Некрасова, 4.
ИНН 2530005632 КПП 253001001
ОГРН 1022501180250 БИК 040507001
ОКАТО 05246000001 ОКВЭД 80/10
Р/С 40204810000000000026
ОКПО 27879440 л/с 03203005390
в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому
краю г. Владивосток
УФК по Приморскому краю
Телефон 894234997608
Директор

Е.Б. Данилевич

(подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Телефон

(подпись)