

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
от 24.12.2020 года № 118 П-9



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей
по охране труда с работниками, учащимися**
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского
муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения образовательных программ. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- 1.4.1. учебные занятия;
- 1.4.2. трудовая и профессиональная подготовка;
- 1.4.3. занятия общественно-полезным трудом;
- 1.4.4. экскурсии, походы;
- 1.4.5. спортивные занятия, соревнования;
- 1.4.6. кружковые занятия и другая деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

2.1.2. с временными работниками и совместителями;

2.1.3. с учащимися МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов разрабатываются программы вводного инструктажа:

2.4.1. программа вводного инструктажа для работников МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов;

2.4.2. программа вводного инструктажа для учащихся МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов;

2.5. С учащимися МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов вводный инструктаж проводят:

2.5.1. педагоги дополнительного образования, каждый со своим объединением или группой;

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета посещаемости учащихся по охране труда с обязательной подписью и инструктирующего.

3. ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

3.1.1.1. со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;

3.1.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу;

3.1.1.3. с временными работниками и совместителями;

3.1.1.4. с воспитанниками перед проведением занятий.

3.1.1.5. при проведении культурно-досуговых и выездных мероприятий.

3.1.1.6. при проведении массовых и других мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит методист, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов проводят - педагоги дополнительного образования, каждый со своим объединением, группой по своему виду деятельности.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой

профессии и утвержденным руководителем МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором МБУ ДО «ЦДО» с.Камень-Рыболов и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в журнале учета посещаемости, с обязательной подписью инструктирующего.

3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте

3.2.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.2.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

3.2.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

3.2.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

3.3. Внеплановый инструктаж

3.3.1. Внеплановый инструктаж проводится:

3.3.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

3.3.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

3.3.1.3. при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

3.3.1.4. по требованию органов надзора;

3.3.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

3.3.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

3.3.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.3.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

3.4. Целевой инструктаж

3.4.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

3.4.2. Разовые поручения оформляются приказом директора МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

3.4.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

3.4.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися должна, совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале учета занятий.

4.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении культурно-досуговых мероприятий, по семи рекомендуемым направлениям, проводится педагогом дополнительного образования, со своим объединением, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого, группы.

4.3. Все журналы регистрации инструктажей:

4.3.1. вводного по охране труда с работниками;

4.3.2. на рабочем месте по охране труда с педагогическим составом;

4.3.3. на рабочем месте по охране труда с обслуживающим, административным и учебно-вспомогательным персоналом;

4.3.4. по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

4.3.5. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.