УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов
от 24.12.2020 года № 118-П-15

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее Центра) как органа самоуправления.

1.2. Родительский комитет Центра создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании Центра, утверждается и вводится в действие директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов творческих объединений, направлений деятельности (по одному представителю). Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Центра. Срок полномочий комитета 3 года. Численный состав комитета определяется самостоятельно.

1.5. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

-составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Центром;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Для координации работы в состав комитета вводится педагогический работник Центра (по представлению руководства).

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.9. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

2.1. Содействие руководству Центра:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;

-в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Центра и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения наглядных методических пособий, расходных материалов, используемых в деятельности детского творческого объединения).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов творческих объединений.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководства Центра.

3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций воспитания.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Центра, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления Центра.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Центра.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Комитет отвечает за:

-выполнение плана работы;

-выполнение решений, реализацию рекомендаций;

-установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Центра, педагогическими работниками и родителями (законными представителями);

-качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

-бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Центре. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Сертификат:
20 dc 79 4d 07 61 33 3b 9d 32 b4 11 df d4 fe f3 ae 65 ae f4
Владелец: Данилевич Елена Борисовна
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: 22.01.2021 - 22.04.2022