



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском собрании**

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.

1.3. Решение родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием учреждения.

1.5. Проводимые родительские собрания делятся на две категории:

1.5.1. Обще учрежденческие – проводятся администрацией два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчёты о деятельности.

1.5.2. Собрания по группам и объединениям – проводятся до четырех раз за учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь детского объединения.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования учреждения.
- 2.4. Знакомство родителей по вопросам учёбы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБУ ДО «ЦДО» с. Камень-Рыболов.
- 2.8. Координация действий родительской общественности по вопросам образования и развития учащихся.
- 2.9. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ.**

- 3.1. Педагог, который проводит собрание, обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Привлекать членов Совета к подготовке собраний и выступлений на них.
- 3.4. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.
- 3.5. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собраний.
- 3.6. Администрация должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.
- 3.7. Педагоги – по направлениям - должны присутствовать на родительском собрании по приглашению педагога, проводящего собрание.

3.8. Педагог должен сформулировать цель приглашения на собрание педагогов по другим предметам.

3.9. Педагог решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, информацию об учащих - успеваемость и посещаемость, творческий отчет - концерт).

3.10. Педагог информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Родительское собрание выбирает Родительский комитет.

4.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

4.3. Заслушивает информацию о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к зачётам и экзаменам, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

4.4. Решает вопросы оказания помощи педагогам в подготовке мероприятий.

4.5. Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы.

4.6. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Центра, совершенствование учебно-воспитательного процесса.

#### **5. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

5.1. Родительское собрание – форма связи семьи и образовательной организации, место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Поведение родителей и педагогов на Собрании должно быть корректным, уважительным

#### **6. ФОРМЫ СОБРАНИЙ**

6.1. Формы проведения собраний:

- директивные консультационные;

- дискуссионные;
- творческие встречи и отчёты.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.**

- 7.1. Общее родительское собрание ведёт директор Центра.
- 7.2. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.
- 7.3. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.4. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания общешкольного родительского собрания;
  - количество присутствующих;
  - приглашённые (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание: предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра;
  - решение родительского собрания.
- 7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.
- 7.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.