

Управление образования Администрации
Ханкайского муниципального округа Приморского края
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» с. Камень-Рыболов Ханкайского
муниципального округа Приморского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО»
с. Камень-Рыболов
Е.Б. Данилевич
Приказ от 01.09.2023 г. № 92



РОВЕСНИК-РОВЕСНИКУ

программа наставничества в форме «ученик-ученику»

Возраст учащихся: 10-16 лет
Срок реализации программы: 1 год

Данилевич Елена Борисовна,
педагог дополнительного образования

с. Камень-Рыболов

2023 год

Раздел № 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Важность возрождения традиций наставничества подчеркивается на уровне государственной политики. Каждый человек талантлив, и задача власти, общества - помочь ему открыть в себе этот талант и предоставить возможности для его развития, реализации. Значимая роль в развитии таланта принадлежит наставнику. Наставник передает наставляемому знания, опыт и отношение к жизни. Он помогает человеку раскрыть талант, узнать свое предназначение, найти свой путь и уверенно идти по нему.

Наставничество - отношения, в которых более опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, касаются широкого круга вопросов личного развития, жизненного пути.

Наставничество в современном динамичном мире – это эффективный инструмент личностного развития, расширения возможностей, формирования новых навыков и компетенций.

Наставник — это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника позволяющие в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от более опытного человека к менее опытному.

В программе наставничества «Ровесник-ровеснику» определяются цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный», а наставниками и наставляемыми

являются сами учащиеся.

Направленность программы - социально-гуманитарная.

Язык реализации программы – русский.

Адресат программы. Подростки 10-16 лет проживающие в Ханкайском муниципальном округе.

Возможно формирование разновозрастных групп. В таком случае на мероприятиях, акциях, экскурсиях и общих собраниях группа присутствует в полном составе, а для остальных занятий при необходимости делится на группы по возрастам.

Так как одной из задач реализации программы является укрепление семейных ценностей, на занятиях допускается присутствие младших членов семьи обучающихся (братьев и сестер, не достигших 14 лет), а на практических занятиях – присутствие родителей.

Организация образовательного процесса. Обучение по программе осуществляется без предъявления особых требований к учащемуся в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Формируются разновозрастные группы, которые являются основным составом объединения, состав учащихся однородный, постоянный. Занятия проводятся в групповой форме, количество учащихся в группе 10-15 человек. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу. Продолжительность занятий 40 минут.

Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов - 36, запланированных на 1 год обучения для полного освоения программы.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: раскрытие потенциала личности каждого участника пары (наставника и наставляемого), временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, формирование эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации.

Задачи программы:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Комплексное освоение учащимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ.
7. Обеспечение оптимального использования времени и ресурсов.
8. Установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию.
9. Раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории.
10. Обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе.
11. Формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности.
12. Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

1.3. Срок реализации программы

Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов - 36, запланированных на 1 год обучения для полного освоения программы.

1.4. Содержание программы

Основные участники программы и их функции.

Наставники:	Наставляемые:	
	Активный тип	Пассивный тип

<ul style="list-style-type: none"> - Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. - Ученик, имеющий высокие образовательные результаты. - Лидер группы, принимающий активное участие в жизни учреждения. 	<p>Ученик с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Социально или ценностно дезориентированный ученик более низкой по отношению к наставнику ступени. - Ученик, имеющий проблемы с поведением. - Ученик, не принимающий участие в жизни учреждения, отстраненный от коллектива.
---	--	---

Критерии выдвижения наставников:

Общими и обязательными критериями являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному развитию.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч.
- оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к куратору и руководителю образовательной организации о замене наставника.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют основные функции: повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным

приемам и методам работы для достижения высоких результатов по образовательным программам.

1.5. Механизмы управления программой

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- индивидуальные встречи;
- подготовка к мероприятиям;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- проектное волонтерство;
- возможна интеграция в классные часы.

Основные принципы наставничества

- Добровольность.
- Системность.
- Коммуникативность - способность к быстрому и оперативному общению.
- Гуманность.
- Соблюдение прав наставника и наставляемого;
- Конфиденциальность;
- Ответственность;
- Искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- Взаимопонимание;
- Способность видеть личность.

Раздел №2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЁ ЭФФЕКТИВНОСТИ

2.1. Организация контроля и оценки

Курировать, контролировать всю программу в целом будет руководитель объединения «Берег Добра». Контролировать и оценивать работу

наставляемых и наставников будет также руководитель объединения «Берег Добра».

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта, на заседании методических объединений, как один из рассматриваемых вопросов.

Итоговый контроль будет происходить на методическом совете, специально посвящённому теме наставничества и на итоговом заседании педагогов на основании таблицы результативности программы наставничества за истекший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

Оценка результатов

1. Основные показатели:

- процессуальные - сколько участников было охвачено за время осуществления программы, сколько встреч, мероприятий проведено и др.;
- результирующие: сколько пар полностью реализовали программу, каковы приобретенные в ходе программы умения и навыки наставляемого, изменение отношения к чему-либо (обретение новых жизненных перспектив, повышение самооценки и др.), насколько он удовлетворил свой запрос;
- информационные (данные куратора, территория реализации программы);
- количественные (число наставников, число стартовавших пар, число завершивших программу пар, число наставляемых, число проведенных мероприятий программы);
- качественные (уровень удовлетворенности участников программы), степень готовности продолжить участие в программе (наставники) или рекомендовать ее сверстникам (наставляемые).

2. Процедуры оценки:

- самооценка наставляемых. Организуется через устные и письменные опросы, беседы, шкалирование и т.д.;

- оценка со стороны куратора. Возможные методы: опросы, беседы, наблюдение (внешнее и включенное, явное и скрытое),
- оценка со стороны наставников;

Одним из рекомендованных методов оценивания является субъективно-определятельный метод. В процессе могут принимать участие все члены программы. Они оценивают эффективность проекта, аргументируют свое мнение и выставляют баллы.

Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества.

Непосредственные результаты для наставляемого лежат в области образовательного и личностно развивающего направления.

Тип изменений	Образовательное	Личностно-развивающее
Личностные	Наличие личных образовательных целей. <i>Показатели:</i> признает наличие цели, формулирует цель.	Навыки самоменеджмента <i>Показатели:</i> завершил программу; сообщает, что развил данные навыки.
Межличностные	Навыки сотрудничества с наставником. <i>Показатели:</i> завершил программу; удовлетворен сотрудничеством с наставником.	Успешная коммуникация на темы личного развития
Социально-значимые	Образовательные планы <i>Показатель:</i> составил с наставником образовательный	Личностно-значимые планы <i>Показатель:</i> составил с наставником образовательный маршрут

	маршрут	
--	---------	--

Куратор программы наставничества использует для самодиагностики следующую таблицу, указав баллы по шкале от 1 до 10.

	Критерии	Количество баллов
Практический опыт	Определения варианта реализации программы в заданных условиях	
	Организация предварительного, подготовительного и основного этапа программы	
	Организация текущего и итогового оценивания программы	
	Популяризация программы	
Умения	Определять тип и особенности программы наставничества, границы ее применения	
	Подбирать наставников	
	Составлять общий график программы	
	Интерпретировать статистические и качественные данные оценки и наблюдения	
	Оценивать риски программы	
Знания	Типология программы наставничества	
	Структура программы наставничества	
	Условия результативности и эффективности программы наставничества	
	Особенности детей и подростков как участников программы наставничества	
	Обязанности куратора	
	Типичные сложности при организации и реализации программы, меры по их предупреждению	

Наставник использует для самодиагностики следующую таблицу, указав баллы по шкале от 1 до 10.

	Критерии	Количество баллов
Практический опыт	Успешность взаимодействия с наставляемым	

Умения	Устанавливать деловые отношения с наставляемым	
	Разрешать нестандартные и конфликтные ситуации	
	Использовать активное слушание	
	Формулировать и задавать открытые вопросы	
	Помогать наставляемому осуществить рефлекссию	
	Брать ответственность за свои решения	
	Проявлять эмпатию и сопереживать	
	Сохранять конфиденциальность	
Знания	Четкое представление о цели наставничества	
	Правила программы	
	Рекомендуемое содержание встреч наставников и наставляемых	
	Обязанности наставника	

В расширенных форматах оценивания оценивается также удовлетворенность и рост компетенций наставляемых и наставников.

Анкета наставляемого (до начала работы)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]										
2. Если да, то где?										
3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Что Вы ожидаете от программы?										
13. Что для Вас является особенно ценным в программе?										
14. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]										

Анкета наставника (до начала работы)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]										
2. Если да, то где?										
3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?										
11. Что в программе является наиболее ценным для Вас?										
12. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]										

Анкета наставляемого (по завершению работы)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]										
2. Если да, то где?										
3. Насколько комфортно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

было общение с наставником?										
4. Насколько полезными-интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Оцените помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Что Вы ожидали от программы?										
13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Что особенно ценно для Вас было в программе?										
15. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?										
16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]										
17. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?										

[да/нет]	
----------	--

Анкета наставника (по завершению работы)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низший балл, а 10 - самый высокий

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]										
2. Если да, то где?										
3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?										
13. Насколько оправдались ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
14. Что особенно ценно для Вас было в программе?										

15. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?	
16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]	
Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]	

2.2. План мероприятий по реализации программы

Этапы	Действия	Кураторы
Диагностика	Организация и проведение мониторинга ценностного отношения к своему здоровью среди обучающихся. (Методики «Неоконченное предложение», «Два домика», «Дом, дерево, человек»)	Руководитель объединения
	Проведение анкетирования для родителей «Факторы риска и факторы защиты»	Руководитель объединения
	Анкетирование учащихся по проблемам курения, употребления алкоголя и ПАВ	Руководитель объединения
Профилактика и просвещение	Проведение цикла мероприятий по проблеме формирования у детей сознательного отношения к личной безопасности и ответственности родителей за это.	Руководитель объединения
	Осуществление комплекса мероприятий в рамках Клуба «Зеркало» по профилактике вредных привычек средствами наглядной агитации (конкурс плакатов «Нет вредным привычкам», конкурс рисунков «Я выбираю спорт») и т.д.	Руководитель объединения
	Проведение классных часов, профилактических рейдов с целью пропаганды здорового образа жизни	Руководитель объединения
	Организация и проведение массовых акций «Вместо сигареты-конфета», «Спорт против вредных привычек», «Сквернословию НЕТ», «Курение или здоровье - выберите сами».	Руководитель объединения

	Психологические тренинги «Нарисуй свое настроение», «Составление портрета курящего человека», «Черные буквы».	Руководитель объединения
Практика	Организация и проведение цикла мероприятий «Семейный очаг»	Руководитель объединения Педагог-организатор
	Проведение цикла родительских собраний в рамках Клуба «Счастье матери», тема: «Я и мой ребенок. Совместный досуг»	Руководитель объединения Педагог-организатор
	Проведение спортивных соревнований, праздников, дней здоровья «10 000 шагов к здоровью»	Руководитель объединения Педагог-организатор
	Организация и проведение акций «Чистый шкаф», «Чистые игры»».	Руководитель объединения Педагог-организатор
	Реализация проекта «100 вопросов взрослому»	Руководитель объединения
	Участие в конкурсе «Таланты без границ» номинация «Живая картина»	Руководитель объединения Педагог-организатор
Рефлексия	Психологическая игра «Репка», игра «Мои достижения», смотр-конкурс «Рекорды, рекорды...»	Руководитель объединения Педагог-организатор

2.3. Ожидаемые результаты

1. Создание условий для безопасного и эффективного проведения свободного времени учащихся;
2. Увеличение числа учащихся, имеющих активный уровень ценностного отношения к своему здоровью;
3. Создание и эффективное функционирование системы реального самоуправления;
4. Утверждение традиций взаимопомощи, взаимовыручки, сострадания, сочувствия, добротворчества в жизни школьного коллектива.